

**QUYẾT ĐỊNH**  
về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy  
của Học viện Chính trị khu vực II

-----  
Căn cứ Quyết định số 145-QĐ/TW ngày 08-8-2018 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ, Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II,

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Học viện Chính trị khu vực II là đơn vị trực thuộc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (Học viện).

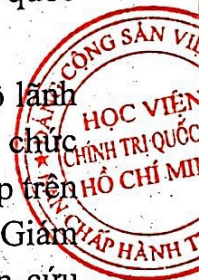
2. Học viện Chính trị khu vực II là trung tâm đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ khoa học lý luận chính trị của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các doanh nghiệp nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn các tỉnh Đông Nam Bộ và một số địa phương theo phân công của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (Giám đốc Học viện); nghiên cứu khoa học lý luận chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các khoa học chính trị, khoa học lãnh đạo, quản lý.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Đào tạo, bồi dưỡng

a) Đào tạo cao cấp lý luận chính trị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị, lãnh đạo chủ chốt các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác trên địa bàn các tỉnh Đông Nam Bộ và một số địa phương khác theo kế hoạch và sự phân công, phân cấp của Giám đốc Học viện;

b) Bồi dưỡng cập nhật kiến thức và kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho cán bộ giữ chức danh lãnh đạo, quản lý của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị theo quy định và phân công, phân cấp của Giám đốc Học viện;



c) Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác tổ chức, kiểm tra, nội chính, kinh tế, bảo vệ chính trị nội bộ, dân vận, văn phòng cấp ủy, tôn giáo, dân tộc... của hệ thống chính trị theo phân công của Giám đốc Học viện;

d) Đào tạo đại học (4 năm và văn bằng 2), sau đại học một số chuyên ngành theo ủy quyền và phân công của Giám đốc Học viện;

đ) Đào tạo, bồi dưỡng các đối tượng và các hình thức khác do Giám đốc Học viện giao hoặc ủy quyền;

e) Quản lý và cấp văn bằng, chứng chỉ các hệ đào tạo, bồi dưỡng của Học viện Chính trị khu vực II theo quy định và theo phân công, phân cấp của Giám đốc Học viện.

## 2. Nghiên cứu khoa học

a) Nghiên cứu xây dựng, bổ sung chương trình, nội dung, tổ chức biên soạn giáo trình, đề cương bài giảng, tài liệu học tập và tài liệu tham khảo về các bộ môn khoa học trong chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, phân công, phân cấp; nghiên cứu phương pháp giảng dạy, học tập, bảo đảm chất lượng đào tạo;

b) Nghiên cứu lý luận chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nghiên cứu khoa học chính trị, khoa học lãnh đạo, quản lý và một số ngành khoa học xã hội và nhân văn khác;

c) Tham mưu, đề xuất, cung cấp cơ sở lý luận và thực tiễn cho Đảng, Nhà nước, tổ chức đảng, chính quyền các địa phương trong việc hoạch định đường lối xây dựng và phát triển đất nước, địa phương, đổi mới tổ chức và hoạt động của hệ thống chính trị.

3. Hợp tác quốc tế về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nghiên cứu khoa học với các cơ quan đào tạo và khoa học của các nước theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Học viện.

4. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện các chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua khen thưởng và kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Học viện Chính trị khu vực II theo thẩm quyền được phân công, phân cấp; thực hiện phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong đơn vị theo quy định của pháp luật.

5. Quản lý tài chính, tài sản, quyết định và chịu trách nhiệm về các dự án đầu tư thuộc thẩm quyền theo quy định.

6. Xuất bản và phát hành Tạp chí Khoa học chính trị, Trang thông tin điện tử, các ấn phẩm khoa học, tài liệu phục vụ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nghiên cứu khoa học theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Học viện.

7. Thực hiện cung ứng dịch vụ công, các hoạt động tư vấn, dịch vụ, hỗ trợ hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Học viện giao.

### **Điều 3. Tổ chức bộ máy và biên chế**

#### **1. Lãnh đạo Học viện Chính trị khu vực II**

a) Học viện Chính trị khu vực II có Giám đốc và không quá 04 Phó Giám đốc, do Giám đốc Học viện bổ nhiệm; trong đó có 01 Phó Giám đốc là cán bộ luân chuyển, điều động trong hệ thống Học viện để đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

b) Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II là người đứng đầu và lãnh đạo Học viện Chính trị khu vực II, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Học viện Chính trị khu vực II.

c) Phó Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

#### **2. Cơ cấu tổ chức**

Học viện Chính trị khu vực II gồm các đơn vị trực thuộc sau đây:

##### **a) Các đơn vị chức năng**

1. Ban Tổ chức - Cán bộ
2. Ban Quản lý đào tạo
3. Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế
4. Ban Kế hoạch - Tài chính
5. Ban Thanh tra
6. Văn phòng.

##### **b) Các đơn vị giảng dạy, nghiên cứu, thông tin, xuất bản**

1. Khoa Triết học
2. Khoa Kinh tế chính trị
3. Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học
4. Khoa Lịch sử Đảng
5. Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh
6. Khoa Xây dựng Đảng
7. Khoa Chính trị học và Quan hệ quốc tế
8. Khoa Dân tộc và Tôn giáo
9. Khoa Văn hóa và Phát triển
10. Khoa Xã hội học và Phát triển
11. Khoa Nhà nước và Pháp luật



12. Khoa Lãnh đạo học và Chính sách công
13. Tạp chí Khoa học chính trị
14. Trung tâm Thông tin khoa học.

Các ban, khoa, Trung tâm, Tạp chí, Văn phòng Học viện Chính trị khu vực II là các tổ chức cùng cấp.

Chức năng, nhiệm vụ, biên chế của các đơn vị trực thuộc do Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II quy định.

### 3. Biên chế

a) Biên chế của Học viện Chính trị khu vực II được xác định theo quy định về tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức được Giám đốc Học viện giao.

b) Ngoài số biên chế được giao, Học viện Chính trị khu vực II được thực hiện chế độ cộng tác viên nghiên cứu khoa học, giảng viên kiêm nhiệm và chế độ hợp đồng lao động theo quy định hiện hành của pháp luật.

### Điều 4. Về con dấu và tài chính

Học viện Chính trị khu vực II có con dấu riêng và là đơn vị dự toán cấp III trực thuộc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

### Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế, Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ xây dựng quy chế làm việc trình Giám đốc Học viện quyết định.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc cần thiết sửa đổi, bổ sung, Học viện Chính trị khu vực II phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

4. Chánh Văn phòng Học viện, Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ, Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 5,
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Xuân Thắng